|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH FRAMGIA VIỆT NAM**  Số: FRAMGIAVN.0028/HDTV/072013 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **---------------- \*\*\*---------------** |

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

Chúng tôi, một bên là Ông: **KAZUNARI FUJIMOTO**

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Đại diện cho: **Công ty TNHH FRAMGIA Việt Nam**

Địa chỉ: **Tầng 9, tòa nhà Việt Á, phố Duy Tân, P. Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Hà Nội**

Và một bên là: **VƯƠNG THỊ MỴ**

Sinh ngày 10 tháng 05 năm 1991

Tại: Đại Đồng Thành - Thuận Thành - Bắc Ninh

Hộ khẩu thường trú tại: Đồng Đoài - Đại Đồng Thành - Thuận Thành - Bắc Ninh

Số CMND: 125344918 ; do CA: Bắc Ninh cấp ngày 10 tháng 09 năm 2011

Thoả thuận ký kết Hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1:**Ông (bà) Vương Thị Mỵ làm việc theo loại Hợp đồng thử việc có thời gian từ ngày 15 tháng 07 năm 2013 đến ngày 31 tháng 08 năm 2013.

Địa điểm: Công ty TNHH FRAMGIA Việt Nam.

Tầng 9, tòa nhà Việt Á, phố Duy Tân, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Hà Nội (và những địa điểm khác theo phân công của lãnh đạo)

Chức danh chuyên môn: Kỹ sư; Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật

Công việc phải làm:

- **Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm và uỷ quyền của Ban Giám đốc);**

**- Phối hợp với các bộ phận khác trong Công ty để phát huy hiệu quả công việc;**

**- Những công việc khác theo nhu cầu kinh doanh của Công ty và theo lệnh của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm và uỷ quyền của Ban Giám đốc)**

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: **Thứ Hai đến thứ Sáu, 8 giờ/ngày từ 08:30 đến 17:30 (Nghỉ trưa từ 11:50 đến 12:50). Thứ Bảy làm cách tuần.**

- Được cấp phát những dụng cụ: **Cần thiết theo yêu cầu công việc, và quy định của công ty.**

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 3: Nghĩa vụ và các quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi**

- Phương tiện đi lại làm việc: **Cá nhân tự túc**;

- Mức lương: **6.500.000 VND/tháng (bao gồm lương cơ bản, lương năng lực và các trợ cấp)**

- Phụ cấp ăn trưa: **25.000 VND/01 ngày làm việc thực tế**

- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản qua ngân hàng Vietcombank, Hà Nội**

- Ngày trả lương: **Trả 01 lần vào ngày 05 hàng tháng**;

- Nghỉ hàng tuần: **01 ngày (Chủ Nhật). Thứ Bảy nghỉ cách tuần. Nghỉ Lễ theo luật Lao động Việt Nam**

- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

- Những thoả thuận khác: Trong vòng 15 ngày (làm v[i](http://luatkhaiphong.com/Mau-Ho-so-Hop-dong/Mau-Hop-dong-thu-viec-4832.html)ệc) kể từ ngày ký kết hợp đồng thử việc này, vì bất cứ lý do gì mà người lao động không tiếp tục cộng tác với công ty (kể cả trong trường hợp công ty thông báo chấm dứt hợp đồng thử việc trước thời hạn) thì người lao động cam kết sẽ không yêu cầu công ty phải thanh toán bất cứ chế độ và quyền lợi nào của người lao động trong thời gian nêu trên.

**2. Nghĩa vụ**

- Hoàn thành những nội dung đã cam kết và những công việc trong Hợp đồng;

- Nộp bằng cấp, chứng chỉ (nếu có), và các giấy tờ tùy thân cho Công ty ngay khi ký hợp đồng thử việc này;

- Chấp hành mệnh lệnh của Công ty. Tuyệt đối tuân thủ nội quy lao động, an toàn lao động, kỷ luật lao động…;

- Bồi thường vi phạm vật chất: Theo nội quy lao động của Công ty

- Tuyệt đối tuân thủ theo cam kết bảo mật thông tin đã ký kết.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản trong hợp đồng;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng này.

- Bảo quản văn bằng, chứng chỉ gốc( nếu có ) cho nhân viên trong thời gian hiệu lực hợp đồng.

**2.Quyền hạn**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc);

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5: Bảo mật**

Toàn bộ các thông tin, tài liệu và các thoả thuận giữa người lao động và người sử dụng lao động liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng phải được bảo mật tuyệt đối, không được tiết lộ cho bên thứ ba biết nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên kia, trừ trường hợp theo yêu cầu của pháp luật Việt nam. Cam kết bảo mật này còn có hiệu lực sau khi Hợp đồng này kết thúc.

**Điều 6: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của Luật lao động Việt Nam.

- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 07 năm 2013.

Hợp đồng được làm tại: **Công ty TNHH FRAMGIA Việt Nam.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động**  (Ký, ghi rõ họ tên) | **Người sử dụng lao động**       (Ký, ghi rõ họ tên) |